



## Škola Kateřinky Liberec

Střední odborné učiliště nábytkářské a střední odborná škola, s.r.o.  
Střední škola tvorby a designu nábytku, s.r.o.  
Střední škola uměleckořemeslná a oděvní, s.r.o.

### **Informace pro subjekty údajů o zpracování osobních údajů v rámci vykonávaných agend**

SOU nábytkářské a SOŠ, s.r.o., Střední škola tvorby a design nábytku, s.r.o., Střední škola uměleckořemeslná a oděvní Liberec, s.r.o. se sídlem v Liberci, Horská 167, dále jen „škola“ jako správce osobních údajů zpracovává údaje v níže uvedených případech. Na školu je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím datové schránky:

ID DS	SOU nábytkářské a střední odborná škola s.r.o.	<b>x6f45hr</b>
	Střední škola uměleckořemeslná a oděvní Liberec, s.r.o.	<b>fjb452h</b>
	Střední škola tvorby a designu nábytku s.r.o.	<b>vyr45zu</b>

emailem na adrese [info@skolakaterinky.cz](mailto:info@skolakaterinky.cz) nebo poštou na adrese Horská 167, 460 14 Liberec. Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na školu obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na školu obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Jmenovaným pověřencem pro všechny výše uvedené školy je RNDr. Robert Gamba, email: [robert.gamba@agenturaamos.cz](mailto:robert.gamba@agenturaamos.cz); Dr. Milady Horákové 447/60, Liberec VII-Horní Růžodol, 460 07 Liberec

#### **1. Vedení dokumentace školy**

Pro zajištění vedení dokumentace školy, v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zpracovává škola o žácích následující typy údajů: jméno a příjmení; rodné číslo (popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno); státní občanství; místo narození; místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky; údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; datum zahájení vzdělávání ve škole; údaje o průběhu, hodnocení a výsledcích vzdělávání ve škole; vyučovací jazyk; údaje o znevýhodnění žáka; údaje o mimořádném nadání žáka; údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; datum ukončení vzdělávání ve škole a údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno. Dále kontakty na zákonné zástupce žáka a příp. rodiče; fotografie žáka - z důvodu oprávněného zájmu školy a žáka, Výše vymezené údaje se dále v souladu s ustanovením právních předpisů předávají CZVV (CERMAT), MŠMT, ČŠI, ČSSZ, Zdravotním pojišťovnám, Policii ČR apod.

#### **2. Zprávy a doporučení k podpůrným opatřením**

V souladu s § 16 a § 28 ŠZ; § 14 odst. 1 a 15 odst. vyhlášky č. 27/2016 Sb. se uchovávají zprávy a doporučení k poskytnutí podpůrných opatření pro vzdělávání ve škole, pokud je doporučení uplatněno ve škole, jméno a příjmení, datum narození, věk a den vyšetření, bydliště, škola, údaje z vyšetření a stanovený stupeň podpůrných opatření.



Škola Kateřinky Liberec

Střední odborné učiliště nábytkářské a střední odborná škola, s. r. o.

Střední škola tvorby a návrhu designu, s. r. o.

Střední škola uměleckořemeslná a oděvní Liberec, s. r. o.

### **3. Předávání informací o vzdělávání**

V souladu s § 21, § 28 a § 164 odst. 1 ŠZ a zákon č. 106/1999 Sb. se zpracovávají osobní údaje:

jméno a příjmení, datum narození žáka, adresa žáka, jméno a příjmení zákonného zástupce, trvalé bydliště zákonného zástupce

### **4. Organizace vzdělávání (teoretické a praktické vyučování, kurzy atd.)**

V souladu s § 28, § 30 a § 65 ŠZ a §3 odst. 3 a 4 vyhl. č.10/2005 Sb. se zpracovávají údaje: organizace u které se vzdělávání vykonává (škola, školské zařízení, jiná fyzická nebo právnická osoba), název školy, adresa školy, jméno a příjmení žáka, datum narození, příp. číslo OP jen se souhlasem žáky pro prokázání jeho totožnosti při exkurzích v organizaci. Výše vymezené údaje se dále v souladu s ustanovením právních předpisů předávají firmě, kde vzdělávání probíhá.

### **5. Smlouva o zabezpečení praktického vyučování na pracovištích právnických a fyzických osob**

V souladu s § 65 odst. 2 a 3 a ŠZ, § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., a § 391 zákona č. 262/2006 Sb. se zpracovávají údaje: název a adresa školy, název a adresa poskytovatele odborné praxe, jméno a příjmení zástupce poskytovatele, doba trvání praxe, jméno a příjmení žáka, datum narození žáka, plán a řízení praxe jednotlivých žáků, jméno a příjmení pracovníka školy pověřeného kontaktem s poskytovatelem. Výše vymezené údaje se dále v souladu s ustanovením právních předpisů předávají firmě, kde vzdělávání probíhá.

### **6. Přihlášení pro projekt Erasmus**

Na základě souhlasu zák. zástupce nezletilého žáka, nebo zletilého žáka pro výjezd žáka do ciziny v rámci projektu ERASMUS se zpracovávají údaje: jméno a příjmení žáka, datum narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobyt, číslo OP, nebo cestovního pasu, telefonní spojení a E-mail žáka a zákonného zástupce (rodičů), jméno a příjmení zákonného zástupce (rodičů), adresa trvalého pobytu zákonného zástupce (rodičů). Výše vymezené údaje se dále v souladu s ustanovením právních předpisů předávají partnerům a poskytovatelům služeb v rámci projektu Erasmus.

### **7. Evidence přihlášek ke stravování**

V souladu s § 28 odst. 3 ŠZ se zpracovávají údaje: jméno a příjmení žáka, školní rok, třída, datum zahájení a ukončení školské služby, číslo účtu - nutný souhlas za účelem hrazení stravného škole. Je vyjádřen podpisem dokumentu, kam žadatel uvede číslo účtu.

### **8. Podání přihlášky k ubytování v Domově mládeže**

V souladu s vyhláškou MŠMT č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních se zpracovávají osobní údaje:

jméno a příjmení žáka, státní občanství, datum narození, místo narození, číslo občanského průkazu nebo pasu, kód zdravotní pojišťovny, adresa trvalého bydliště, škola, obor, ročník, adresa pro zasílání zpráv, telefon, email, příjmení a jméno otce, jeho trvalé bydliště, kontaktní telefon, příjmení a jméno matky, její trvalé bydliště, kontaktní telefon, nemoci žáka, způsob léčby, pravidelné užívání léků, zájmová činnost žáka, datum zahájení a ukončení školské služby.

fotografie žáka - z důvodu oprávněného zájmu domova mládeže a žáka,



Škola Kateřinky Liberec

Střední odborné učiliště nábytkářské a střední odborná škola, s. r. o.

Střední škola tvorby a návrhu designu, s. r. o.

Střední škola uměleckořemeslná a oděvní Liberec, s. r. o.

## **9. Doklad o seznámení se školním řádem**

jméno a příjmení žáka, třída, jméno a příjmení zákonného zástupce

## **10. Podání přihlášky na nepovinné předměty, včetně cizích jazyků**

V souladu s § 28 ŠZ se zpracovávají údaje: jméno a příjmení žáka, třída, nepovinné předměty

## **11. Potvrzení doby studia (žáci, studenti, absolventi)**

Na základě žádosti žáka, absolventa nebo zákonného zástupce o vydání potvrzení pro konkrétní účel, např. pro orgán správy sociálního zabezpečení, pro slevu na dopravu apod. se zpracovávají údaje: jméno a příjmení žáka, absolventa, místo trvalého pobytu nebo bydliště, rok narození žáka, absolventa, šk. rok nebo roky studia, rok maturitní (závěrečné) zkoušky, jméno a příjmení vyřizujícího zaměstnance školy.

## **12. Podání žádosti o uvolnění z výuky tělesné výchovy**

V souladu s § 50, odst. 2, § 164 odst. 1 ŠZ, zákona č. 373/2011 Sb. a vyhlášky č. 98/2012 Sb. se zpracovávají údaje: jméno a příjmení žáka, datum narození, třída, místo trvalého pobytu žáka, jméno a příjmení zákonného zástupce, rozsah a odůvodnění návrhu uvolnění, posudek dle vyhlášky č. 98/2012 Sb. (příloha 1, část 9 vypracovaný registrujícím lékařem s razítkem a podpisem)

## **13. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění z výuky tělesné výchovy**

V souladu s § 50, odst. 2, § 164 odst. 1 ŠZ, zákona č. 373/2011 Sb. a vyhlášky č. 98/2012 Sb. se zpracovávají údaje: jméno a příjmení žáka, datum narození, třída, rozsahu a odůvodnění uvolnění žáka, studenta z tělesné výchovy, jméno a příjmení zákonného zástupce

## **14. Podání žádosti o vydání druhopisů vysvědčení a dalších dokumentů**

V souladu s § 24, § 28, § 164 odst. 1 ŠZ, § 3 vyhlášky č. 364/2005 Sb., zákon č. 106/1999 Sb. se zpracovávají údaje: jméno a příjmení žáka, datum narození, třída, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení vyřizujícího zaměstnance školy.

## **15. Podání žádosti o uvolnění z vyučování**

V souladu s § 164 odst. 1 ŠZ se zpracovávají údaje: jméno a příjmení žáka, třída, místo trvalého pobytu, datum uvolnění, důvod uvolnění.

## **16. Protokol o komisionální zkoušce**

V souladu s § 17 odst. 3, § 38 odst. 5, § 41 odst. 5, § 164 odst. 1 ŠZ, § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb. se zpracovávají údaje: jméno a příjmení žáka, třída, datum narození, rodné číslo, jména a příjmení členů komise, zkušební předmět, druh zkoušky, výsledná známka.

## **17. Informace o vzdělávání konkrétního žáka**

V souladu s § 21 odst. 1 písm. b) a odst. 2 a 3 ŠZ se zpracovávají údaje: jméno a příjmení žáka, škola, třída, datum narození, obor vzdělání, ročník

## **18. Prezentace práce žáků, školy a zachycení její historie**

Z důvodu prezentace a zachycení školy se v rozumné míře zpracovává fotodokumentace a videozáznamy činnosti školy a žáků, jejich úspěchů, historie školy apod. v oprávněném zájmu školy.



## 19. Kontakty na žáky, zákonné zástupce a rodiče

Kontakty jsou zpracovávány v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. (povinnost školy informovat zákonné zástupce a zletilé žáky) a zpracování je zároveň nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušné školy, žáků, zákonných zástupců a rodičů.

## 20. 19. Personální a mzdová agenda zaměstnanců

V souladu s ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, podle § 10 zákona č. Zákon č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění § 83 zákona č. 435/2004 Sb. Zákon o zaměstnanosti 592/1992 Sb. Zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění 187/2006 Sb. Zákon o nemocenském pojištění, podle § 37, § 83 zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, Zákon č, 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících se zpracovávají osobní údaje: jméno a příjmení, akademický titul, rodné příjmení, všechna předcházející příjmení, datum narození, místo narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu, místo hlášeného pobytu, státní občanství, zdravotní pojišťovna, údaje o školním vzdělání a kvalifikaci, průběh předchozího zaměstnání a odborná praxe, bezúhonnost u pedagogických pracovníků, změněná pracovní schopnost, ZTP, evidence vstupní a preventivní zdravotní prohlídky, telefonní kontakt a e mailová adresa, údaje o dětech, manželovi/manželce zaměstnance (jméno, příjmení a rodné číslo osob), na které zaměstnanec uplatňuje slevu na dani a daňové zvýhodnění, číslo účtu v případě zasílání bezhotovostní mzdy.

- Pro evidenční listy důchodového pojištění zasílaných na OSSZ (podle § 37 zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): datum a místo narození, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu. Byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění).
- Pro správný výpočet mzdy: vzdělání, předchozí praxe
- Pro správný výpočet měsíčních záloh na daně (podle zákona o správě daní a poplatků): druh pobíraného důchodu
- Pro zjištění přesného data nároku na odchod do starobního důchodu (podle zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): počet dětí (u žen)
- Pro plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců (podle § 83 zákona o zaměstnanosti): zdravotní znevýhodnění
- Pro placení zdravotního pojištění (podle § 10 zákona o veřejném zdravotním pojištění): zdravotní pojišťovna
- Za účelem hlášení zaměstnávání cizinců: státní občanství
- Prohlášení poplatníka daně z příjmu (podle zákona o správě daní poplatků):
  - pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a: příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele
  - pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě: jméno, příjmení a rodné číslo dítěte



Škola Kateřinky Liberec

Střední odborné učiliště nábytkářské a střední odborná škola, s. r. o.

Střední škola tvorby a návrhu designu, s. r. o.

Střední škola uměleckořemeslná a oděvní Liberec, s. r. o.

## POUČENÍ PRO SUBJEKTY ÚDAJŮ

1. Doba, po kterou se osobní údaje uchovávají, je stanovena právním předpisem.
2. Subjekt údajů má právo požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů;
3. Pokud jsou údaje zpracovávány na základě souhlasu subjektu údajů, má subjekt právo odvolat kdykoli souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním;
4. Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je úřad na ochranu osobních údajů;
5. Subjekt údajů má právo být informován, zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, jaké možné důsledky může mít neposkytnutí povinných údajů; dále má být subjekt informován, že dochází k automatizovanému rozhodování k použitému postupu, což může mít dopadu na subjekt údajů.

V Liberci 23. května 2018

Mgr. Václav Tichý  
ředitel školy