

Kalendářní data

Kalendářní datum se vyjadřuje číselně nebo číselně-slovně. Oba způsoby mohou být v jednom dokumentu používány současně, kalendářní data obdobného významu nebo účelu se však v dokumentu mají psát jednotně číselně nebo číselně-slovně.

Číselné vyjádření kalendářního data

Při číselném vyjádření kalendářního data se uplatňuje vzestupný nebo sestupný zápis.

Vzestupný zápis

Při vzestupném zápisu data je pořadí údajů den, měsíc, rok. První až devátý měsíc se píše jednomístně, za pořadové číslo dne a měsíce náleží tečka a mezera. Rok se nečlení a zápis roku se nesmí zkrátit, musí být uvedeny všechny číslice letopočtu.

Příklad:

9. 3. 2015 s mezerami
28. 8. 2015 s mezerami
6. 11. 2015 s mezerami
31. 12. 201 s mezerami

V textech administrativní povahy je dovolen také vzestupný zápis data, den a měsíc jsou zde uváděny dvoumístně a po tečkách za dnem a měsícem se nepíše mezera.

Příklad:

03.09.2015 bez mezer
28.09.2015 bez mezer
31.12.2015 bez mezer

Sestupný zápis data

Pořadí je rok, měsíc, den. Rok je čtyřmístně, měsíc a den dvoumístně. Údaje se oddělují spojovníkem.

Příklad:

2016-02-16
2016-02-08

S výjimkou vložených záznamů, sestav a citací se pro vyjádření data používá v celém dokumentu pouze jeden z možných způsobů.

Číselně-slovní vyjádření kalendářního data

Při číselně-slovním vyjádření data se datum píše vzestupně v pořadí údajů den, měsíc, rok. Den se píše řadovou číslovkou, název měsíce se vypisuje slovem ve tvaru 2. pádu, mezi dnem a měsícem nesmí dojít k zalomení řádku. Rok se nečlení a zápis roku se nesmí zkrátit.

Číselně-slovní vyjádření se používá v souvislém textu, v právních dokumentech, na peněžních dokladech a v osobních zápisech.

Příklad:

Zásilka odeslaná dne 1. února byla vrácena jako nedoručitelná.