

Nadpisy

Nadpisy vyznačujeme tučně, velikost písma 14, podnadpisy velikost písma 12. Pro nadpisy na stejné úrovni se používá shodná úprava.

Nadpisy zarovnávané vlevo. Číselné nebo abecedně označené nadpisy začínají u levé svislice, stejně jako základní text.

Neoznačené nadpisy je dovoleno zarovnávat na střed. Zarovnání do bloku ani dělení slov se v nadpisech nemá používat. Na konci řádku nenecháváme krátké předložky ani krátké spojky, píšeme je na následující řádek s navazujícím textem.

Za nadpisem se nepíše tečka, ani kdyby obsahoval více vět.

Nadpisy se od předcházejícího, popřípadě následujícího textu oddělují přiměřenou mezerou mezi odstavci; nad nadpis náleží větší mezera než pod nadpis. Doporučuje se, aby mezera nad nadpisem nebyla větší než trojnásobek výšky řádku základního textu. Mezera pod nadpisem je stejná jako mezera mezi odstavci.

Nadpis musí být svázán s následujícím odstavcem k němuž náleží. Strana nesmí končit nadpisem.

Dílčí nadpisy je dovoleno psát na začátek odstavce, v tom případě se vyznačují a ukončují tečkou. Text pak následuje bezprostředně za nadpisem.

Příklad dílčího nadpisu:

Řízení bezpečnosti informací podle ISO/ICE 27001. V tomto kurzu pro manažery se naučíte identifikovat Vaše informační aktiva a související hrozby, vyhodnotit rizika, určit opatření a vytvořit systém managementu bezpečnosti informací (ISMS).