

## Datum v dopise

V odvolacích údajích se v obchodním dopise datum píše sestupně se spojovníky.

Příklad:

2016-02-16

V textu dopisu je vhodné vyjádřit měsíc slovem.

Příklad:

Dne 13. července 2015 byl případ uzavřen.

Upomínku jsme Vám zaslali 5. dubna 2015.

Datum v dopise lze psát:

- sestupně se spojovníky (ISO 8601) 2016-01-29
- vzestupně s mezerami 3. 6. 2015 13. 2. 2016
- vzestupně dvoumístným zápisem dne a měsíce bez mezer 08.02.2016

Zvolený způsob zápisu kalendářního data musí být jednotný.