

Pravidla pro psaní seminárních prací

- druh a velikost písma: Times New Roman vel. 12; stejné písmo v celém dokumentu
- řádkování jednoduché.
- text píšeme od levé svislice
- nadpisy, velikost písma: 14, tučně; následují 2 prázdné řádky
- podnadpisy, velikost písma 12, tučně
- mezi podnadpisem a textem je jeden prázdný řádek
- zarovnání do bloku, poslední řádek se zarovnává vlevo
- text pro zvýraznění je výhradně tučně
- odstavce se oddělují mezerou velikosti 1 prázdný řádek
- obsah, kapitoly

Příklad obsahu

- 1 Potravinářské zboží
- 2 Průmyslové zboží
- 2.1 Potřeby pro domácnost
- 2.1.1 Nábytek a bytový textil
- 2.1.2 Elektrické spotřebiče
- 2.1.2.1 Pračky
- 2.1.2.2 Ledničky
- 2.1.2.3 Mrazničky
- ...
- 2.1.2.7 Vysavače
- 2.1.2.8 Mixéry



- nejdelší text se od čísla odděluje mezerou o šířce nejméně dvou běžných mezislovních mezer
- za tečkou v číselném označení se napíše mezera; na konci číselného označení se tečka nepíše
- okraje jsou ve Wordu přednastavené; při používání kroužkové vazby levý okraj posuneme doprava o 5 mm, pravý okraj posuneme taky o 5 mm doprava (levý 35 mm; pravý 25 mm)
- tabulky, grafy a obrázky musí mít označení, číslo a název; písmo vel. 10
Příklad: Tab. 1 Náklady za služby v bytech 2010 – 2015
- stránky číslujeme uprostřed dolního okraje; úvodní stranu a obsah nečíslujeme
- celá práce musí mít jednotnou úpravu
- práci doporučujeme tisknout výhradně z formátu PDF

Při psaní seminárních prací respektujeme normu ČSN 01 6910, dodržujeme pravidla českého pravopisu.

Norma neplatí pro novinářský styl, pro psaní článků do novin.