



Kateřinky Liberec

SOU nábytkářské a střední odborná škola
Střední škola tvorby a designu nábytku
Střední škola uměleckořemeslná a oděvní

Provozní řád školní jídelny

Provozní řád školní jídelny je vnitřním předpisem, který stanovuje podmínky a pravidla školního stravování a bezproblémového chodu školní jídelny. Je vydáván na základě zákonných ustanovení, vnitřní potřeby a zvyklostí organizace k úpravě vnitroorganizačních vztahů, s návazností na ostatní související předpisy organizace. Za dodržování a uplatňování provozního řádu školní jídelny odpovídá vedoucí školní jídelny ve spolupráci s pedagogickými pracovníky zajišťujícími dozor.

Výdejní doby:

Pro výdeje jednotlivých druhů stravy jsou stanoveny takto:

| | |
|-------------|---------------------------------------|
| Snídaně | 7:00 - 8:00 |
| Přesnídávky | 9:30 - 10:00 a 10:40 - 10:50 |
| Obědy | 11:30 - 14:30 (v pátek 11:15 - 14:00) |
| Svačiny | 15:00 - 15:15 |
| Večeře | 17:30 - 18:40 |

Zásady a organizace stravování ve školní jídelně

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí stravování ve spolupráci s hlavní kuchařkou. Každou středu je vkládán jídelní lístek na následující týden na web školy. Taktéž je jídelní lístek vyvěšen ve vitrině vedle úředního okénka vedoucí stravování.
- Pro sledování a evidenci strávníků, sledování nákupu, výdeje a spotřeby potravin, spotřebního koše a vlastního výdeje stravy, je ve školní jídelně používán počítačový stravovací program od firmy Altisima s.r.o., s výdejním terminálem a el. čipy.
- K odběru stravy slouží strávníkům elektronické čipy, které si musí zakoupit u vedoucí školní jídelny a jež lze po ukončení stravování ve školní jídelně (zpravidla na konci studia na škole) vrátit. Pokud je čip navrácen v nepoškozeném stavu budou strávníkovi navraceny peníze, za které čip obdržel. Poškozené (pomalované) čipy se nazpět nepřijímají. Bez čipu nebude strávníkovi strava vydána. Při jeho ztrátě či poškození si musí zakoupit čip nový.
- Přihlašování, odhlašování a placení stravy v hotovosti se provádí u vedoucí stravování a to pouze v době **od 6:45 do 8:00 hod.** a v **době výdeje obědů**. Odhlašování stravy musí být provedeno nejpozději den předem a to **do 12:00 hod.**, pouze v případě náhlé nemoci či úrazu lze odhlásit stravu na daný den u vedoucí školní jídelny **do 7:30 hod.** Ve výjimečných případech (např. žák nechce jídlo uvedené v jídelním lístku) je nutné odhlášení tři pracovní dny před výdejem odhlašovaného jídla. Neodhlášená strava propadá a rovněž za ni nevzniká nárok na vrácení peněz.
- Bezhotovostní platby za stravu přes účty žadatelů (zákonných zástupců žáků, či přímo zletilých žáků), musí být prováděny na základě vyplněné přihlášky žádosti k bezhotovostním platbám. Strávník pak dostane přiděleny variabilní symboly, pod kterými posílá příslušné sazby plateb na účet školy. Platby musí být provedeny vždy do 15. kalendářního dne předchozího měsíce, jinak ztrácí strávník, do doby zaplacení + příslušné doby potřebné na bankovní převody a evidenci v počítači u vedoucí kuchyně, nárok na odběr stravy a její úhradu může provést pouze v hotovosti.

- Vyúčtování za bezhotovostní platby a vratky přeplatků je prováděno vedoucí školní jídelny a kuchyně průběžně během školního roku, minimálně však dvakrát ročně (na konci kalendářního roku a na konci školního roku).
- Strávníci mají povolen vstup do školní jídelny pouze v době výdeje výše uvedených druhů stravy a zdržovat se v ní jen po dobu nezbytně nutnou k odběru a konzumaci.
- V době výdeje hlavních jídel, tj. obědů a večeří je v jídelně zajištěn pedagogický dozor (obědy - učitelé, večeře – vychovatelé).
- Odnášení všech druhů stravy i nádobí, příborů a sklenic ze školní jídelny je zakázáno. Výjimka je možná pouze v případě nemoci, či úrazu žáka při omezení jeho pohybu a bydličního na domově mládeže, kdy mu může přinést stravu určený spolužák a se souhlasem odpovědného pedagogického pracovníka na pokoj. Ten žák odpovídá za navrácení nádobí do školní jídelny.
- Při odběru stravy postupují strávníci tak, že si nejprve vezmou jídelní táč, vyberou příbor a postupují podél výdejních okének, kde mají k dispozici nejdříve nápoj, pak si odeberou polévku a nakonec hlavní jídlo s případným dezertem, salátem či ovocem. Po zkonzumování stravy odnesou strávníci použité nádobí do odkládacího okénka, kde je odebráno pomocnými kuchařkami k jeho umytí.
- Strávníci jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování (umyté ruce a bez pokrývky hlavy – chlapci).
- Za každodenní úklid jídelny, tj. umytí podlahy, stolů a židlí, umyvadel, otření prachu na radiátorech a parapetech, umytí dveří odpovídá uklízečka, která má úklid daného prostoru ve své pracovní náplni.
- Utření stolů po výdeji jednotlivých druhů stravy zajišťuje žákovská služba, jmenovaná pro danou skupinu strávníků příslušným pedagogickým pracovníkem za tuto skupinu odpovědným.
- Hrubý úklid při upuštění, převrnutí stravy či rozbití nádobí provede daný strávník pomocí úklidových prostředků (hadr, lopatka, smetáček), vyžádaných od kuchařek. Konečný úklid provede uklízečka nebo pomocná kuchařka.
- Technické nebo hygienické závady hlásí strávníci ihned po zjištění vedoucí kuchyně, nebo v její nepřítomnosti hlavní kuchaře.

Závěr

Provozní řád je závazný pro všechny strávníky školní jídelny i všechny odpovědné pracovníky.

Provoz školní jídelny se řídí předpisy:

- 1) Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- 2) Vyhláškou ministerstva školství 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- 3) Vyhláškou ministerstva financí č. 17/2008 Sb., kterou se mění vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění vyhlášky č. 94/2006 Sb.
- 4) Vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- 5) Nařízením evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin

Platnost od 1. září 2013

Mgr. Václav Tichý
ředitel školy