

**Střední odborné učiliště nábytkářské a SOŠ, s.r.o.**  
**Horská 167, 460 14 Liberec**

**Dopravně provozní řád**

Zpracovaný ve smyslu NV 168/2002 Sb.

**1. Úvodní ustanovení**

Tento dopravně provozní řád (dále jen DPŘ) je organizační směrnici upravující provoz a údržbu všech dopravních prostředků.

DPŘ platí pro všechny prostory společnosti, vč. skladových a parkovacích ploch a vč. všech komunikací.

DPŘ je závazný pro všechny pracovníky společnosti, žáky školy, příslušná ustanovení DPŘ jsou závazná i pro zaměstnance jiných společností, právnické a podnikající fyzické osoby a ostatní osoby, pokud se s vědomím společnosti zdržují na jejich pracovištích nebo v prostorách, které nejsou jinak veřejně přístupné. (dále jen „cizí osoby“)

S obsahem DPŘ musí být seznámeni všichni zaměstnanci, cizí osoby musí být s DPŘ rovněž seznámeny v příslušném rozsahu

Za seznámení s DPŘ odpovídají přímí nadřízení zaměstnanců

Vedoucí zaměstnanci odpovídají za dodržování tohoto DPŘ na svých pracovištích a v prostorách jim přidělených

**2. Organizace dopravy**

Za organizaci, řízení a zajišťování provozu všech dopravních prostředků odpovídá Pavel Koutný, za úklid komunikací v areálu odpovídá Pavel Koutný

**Komunikace**

**V celém areálu společnosti je povolena maximální rychlost 5 km/hod, přednost má vysokozdvížený pozík a platí zde pravidla silničního provozu** (Zákon č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích

Obecné zásady pro komunikace:

- komunikace musí být stále průjezdné, především pro vozidla MHD, je na nich zakázáno stát, parkovat, opravovat a udržovat jakékoliv prostředky
- do stanovených profilů komunikace nesmějí zasahovat žádné výstupky, sloupy, předměty, stroje apod.
- na komunikacích se nesmějí skladovat žádné materiály

Přecházení studentů mezi objekty:

- Je potřeba se zásadně vyhnout trase, po které přijíždí a otáčí se autobusy MHD.
- Vstup do tělocvičny přes spojovací krček u šaten
- Čalouníci, aranžéři – od vstupu do objektu přes silnici k autobusové zastávce a po levé straně silnice k dolní vile, po schodech okolo kotelny na hlavní prostranství opět po levé straně k hlavnímu vstupu do objektu školy
- Horní vila- po pravé straně komunikace, přechod na pravou stranu k atelieru, mimo vozovku, na které se otáčejí autobusy, po levé straně k hlavnímu vstupu do objektu školy

**3. Parkovací plochy**

1. V prostoru před vchodem do administrativní části objektu u tělocvičny – služební vozidla
2. V prostoru před garážemi společnosti, podél nové budovy školy, pod dolní a horní vilou

3. V garáži je nutno dodržovat tyto zásady:
- hořlavé čisticí prostředky ukládat do plechových těsně uzavíratelných nádob
  - nedoplňovat nádrž vozidla pohonnými hmotami
  - uvádět motor vozidla do chodu pouze za účelem bezprostředního vyjetí
  - skladovat PHM nejvýše 40 l pro osobní a 80 l pro nákladní vozidla pro jedno stání

#### 4. Prostory pro nakládání a vykládání

Před vstupem do strojní dílny.

Skladování – Místní řád skladu

Manipulace motorovým vysokozdvížným vozíkem – Dopravní řád motorových vozíků

#### 5. Přeprava nákladů

- Zaměstnanec při výstupu na ložnou plochu dopravního prostředku, při sestupu z ní a při plachtování musí použít žebřík nebo jiné vhodné zařízení
- Zaměstnanec musí zabezpečit bezpečné otáčení nebo couvání za pomoci dalšího zaměstnance, vyžadují-li to okolnosti, zejména nedostatečný rozhled nebo terén mimo pozemní komunikace
- Zaměstnanec musí provádět kontrolu spojení a kontrolu zajištění závěsného zařízení dopravního prostředku při připojování dopravního prostředku a po odpojení provádět kontrolu odpojení a zajišťovat rozpojené dopravní prostředky proti samovolnému pohybu
- Zaměstnanec si je vědom toho, že nepřekročí maximální dobu řízení, která činí 4,5 hodiny ( za dobu řízení se považuje i přerušení řízení na dobu kratší než 15 minut). Nejpozději po uplynutí maximální doby řízení musí být řízení přerušeno bezpečnostní přestávkou v trvání nejméně 30 minut. Bezpečnostní přestávka může být rozdělena do dvou částí v trvání nejméně 15 minut zařazených do doby řízení.
- Zaměstnanec nesmí vykonávat během bezpečnostní přestávky žádnou činnost vyplývající z jeho pracovních povinností, kromě dozoru na vozidlo a jeho náklad. Bezpečnostní přestávky a přestávky na jídlo a oddech se mohou slučovat, přestávky se neposkytují na začátku a na konci pracovní doby.
- **Zaměstnanec musí vést v listinné formě nebo technickým zařízením denní evidenci o době řízení dopravního prostředku a o čerpání bezpečnostních přestávek. Výjimku může povolit zástupce ředitele pro ekonomiku a provoz v případech, kdy se vozidlo pohybuje v okolí Liberce a celkový počet ujetých kilometrů nepřesáhne za den 250 km.**

#### 6. Přeprava osob uvnitř společnosti

Je zakázáno přepravovat osoby:

- na střeše vozidla, stupátkách a bočnicích
- na vidlicích vysokozdvížných vozíků
- na sklápěcích vozidlech

#### 7. Opravy a údržba vozidel

**Je přísně zakázáno, aby řidič sám prováděl opravy, s jejichž technologickým postupem nebyl řádně seznámen**

Denní kontrola vozidla:

- za denní kontrolu odpovídá řidič
- řidič kontroluje zejména stav oleje v motoru, brzdy vč. brzdové kapaliny, chlazení motoru, stav a tlak pneumatik, řízení, osvětlení vozidla, činnost rychloměru a počítáče km, stav přívěsu, přívěsového nebo návěsového spojení, stav přídatných zařízení, povinnou výbavu vozidla,

vybavení přepravovaných osob ( vč. řidiče) výstražnými vestami  
– pokud jsou na vozidle zjištěny závady, nesmí být vozidlo použito do odstranění těchto závad.  
Údržbu a opravy na vozidle, které může dle návodu k obsluze motorového vozidla od výrobce, provádět seznámený řidič, musí být prováděny na místě určeném přímým nadřízeným řidiče tak, aby neohrozily jak řidiče, tak jiné osoby. Pokud opravy a údržbu neprovádí kvalifikovaný zaměstnanec společnosti, jsou práce zadávány vybranému autoservisu.

Termíny oprav a údržby jsou stanoveny v technické dokumentaci k vozidlu, která stanoví požadavky na kvalifikaci a způsobilost osob opravy a údržbu provádějící.

Opravy pneumatik a huštění demontovaných pneumatik zaměstnanci společnosti je zakázáno.

Zaměstnanec je povinen při odstraňování poruch, ke kterým došlo během jízdy na pozemních komunikacích a **kdy je nutno na ně vstoupit, použít výstražné vesty s vysokou viditelností**

### **8. Školení pracovníků**

Zdokonalování odborné způsobilosti pro řidiče uvedené v § 48 zák. 247/2000 Sb., v rozsahu stanoveném tímto předpisem, opakovaně jednou za rok, s přezkoušením jedenkrát za tři roky provádí Autoškola – zajišťuje Jaroslav Křištof

Školení ostatních řidičů a řidičů používajících soukromých vozidel při pracovních cestách jednou za dva roky – zajišťuje zaměstnavatel, vč. přezkoušení prostřednictvím osob, způsobilých k provádění tohoto školení

### **9. Závěrečná ustanovení**

Bezpečnostní technik společně s ředitelem školy 1 x za rok zkontroluje DPŘ, zda odpovídá současným potřebám (změny ve společnosti, změny předpisů)

Všechny změny, které ovlivňují DPŘ nebo vyžadují jeho úpravu, jsou příslušní zaměstnanci povinni neprodleně hlásit přímému nadřízenému a dále zpracovateli DPŘ.

Schválil : Mgr. Václav Tichý  
Ředitel školy

Zpracovala: Alena Semotánová

Přílohy:

- č.1. Dopravní řád ( Seznámení s DŘ dodavatelské společnosti)
- č.2. Informace o rizicích práce pro dodavatelské společnosti
- č.3. **Grafické znázornění areálu a dopravních komunikací**

## DOPRAVNÍ ŘÁD

### Střední odborné učiliště nábytkářské a SOŠ, s.r.o. Liberec

#### Vjezd do areálu

- všechny návštěvy se musí hlásit u příslušných vedoucích úseků nebo na sekretariátu školy
- parkování vozidel je povoleno před garážemi školy, parkování osobních vozidel zaměstnanců na určeném parkovišti u administrativní budovy
- **všechna vozidla jsou povinna dodržovat maximální povolenou rychlost 5 km/hod. a respektovat přednost motorového vysokozdvížného vozíku**

#### Doprava deskoviny a řeziva :

- vlastní doprava i dodavatelsky - složení vysokozdvížným motorovým vozíkem

#### Převzetí materiálu

- dovoz přebírá vedoucí učitel resp. dílen nebo jeho zástupce a určí místo složení podle druhu a velikosti řeziva
- osoba, která přebírá a ukládá materiál (řezivo a deskový materiál) zajistí, aby se v této době v dotčeném prostoru nezdržovali nepovolané osoby.
- pokud dodávka probíhá dodavatelsky, upozorní předem přebírající osoba obsluhu dopravní služby na nebezpečí, která jejím pracovníkům hrozí a na nebezpečí, kterými může ohrozit pracovníky a žáky v areálu školy.
- při přejezdu motorovým vozíkem před veřejnou komunikací musí vedoucí provozního úseku zajistit povolení k přejezdění veřejné komunikace na příslušném odboru dopravy v Liberci a dodržet podmínky, za kterých je přejezdění komunikace povoleno. Bez tohoto opatření nesmí motorový vozík vjet na veřejnou komunikaci.

#### Nakládání hotových výrobků a vykládání materiálu:

- je možné pouze na místech určených vedoucím učitelem OV nebo jeho zástupcem
- pokud je nakládka a vykládka prováděna vysokozdvížnými vozíky musí být dodržena všechna bezpečnostní opatření: (Zásady bezpečné práce při práci s vysokozdv. motor. vozíky, Dopravní řád motorových vozíků společnosti - vč. určení uživatele, povinností řidičů, požadavků na jejich způsobilost a požadavků na údržbu a technické prohlídky. Součástí jsou návody od výrobců vozíků)
- řidič motorového vozíku musí dbát zvýšené opatrnosti, nesmí ohrozit pracovníky společnosti, ale i řidiče dodavatele a odběratele.

Schválil: ředitel učiliště Mgr. Václav Tichý

Zpracoval: Semotánová Alena

**Informace o možných rizicích při dovozu a skládce deskových materiálů, řeziva a dalších materiálů dodavatelskými společnostmi.**

Nebezpečí

- přejetí nebo poražení osob společností řidičem dodavatele nebo odběratele
- střet a následná nehoda s vysokozdvížným motorovým vozíkem společnosti
- střet a nehoda s přistaveným dopravním prostředkem soukromníka
- poražení řidiče (dodavatele nebo odběratele) vysokozdvížným vozíkem
- pád materiálu při vykládce nebo nakládce na pracovníky společnosti nebo pracovníky dodavatele a odběratele
- uklouznutí a pád řidiče (dodavatele nebo odběratele) na skladovací ploše
- **střet s autobusem MHD, poražení, přejetí osob autobusem MHD**

Riziko: - zlomeniny, zhmožděny až smrtelné úrazy

**Opatření:**

1. Nakládku nebo vykládku započít pouze po pokynu pověřeného pracovníka školy nebo jeho zástupce a po přesném určení místa práce.
2. Řidič dodavatelské společnosti musí dále dbát pokynů obsluhy motorového vozíku a nepohybovat se v nebezpečném pásmu nakládky nebo vykládky.
3. Po areálu se může řidič dodavatele nebo odběratele pohybovat pouze výjimečně a to za doprovodu pracovníka společnosti.
4. Dodavatel a odběratel ručí za to, že obsluha vozu má požadovanou odbornou a tělesnou způsobilost k řízení, obsluze vozidla a zdvíhacího zařízení.
5. Nakládky a vykládky se účastní pouze řidič dodavatele nebo odběratele, řidič vysokozdvížného vozíku, vedoucí dílen nebo jeho zástupce příp. jimi přizvaní pracovníci.

**Opatření pro autobusy MHD**

- **Řidič MHD musí dodržovat povolenou rychlost v areálu 5 km/hod a přednost vysokozdvížných vozíků**
- **Dbát zvláštní opatrnosti při otáčení a couvání, vzhledem k přesunu žáků a pracovníků mezi jednotlivými objekty**
- **Dodržovat zastavení pro vystupování a nastupování osob na určeném místě zastávky s výjimkou situací, kdy to vyžadují povětrnostní, provozní nebo jiné vážné situace a to pouze za zvýšené opatrnosti.**

**Zástupce ředitele pro ekonomiku a provoz je zodpovědný za seznámení dodavatelských dopravních společností a dopravního podniku MHD Liberec s tímto provozním předpisem, riziky a opatřeními.**

Schválil: ředitel učiliště Mgr. Václav Tichý

Zpracoval: Semotánová Alena

Grafické znázornění areálu a dopravních komunikací.

